

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnatul căpitan Sima Emilia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de Internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: pe alte site-uri oficiale (de ex. al Ministerului Sănătății), pe pagina de facebook.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

## NECLASIFICAT

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Îmbunătățirea procesului de structurare a informațiilor pe site-ul web al instituției și standardizarea acestora;  
b) Dezvoltarea paginii de facebook a unității.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind activitățile desfășurate, anunțuri despre posturi vacante, declarațiile de avere, chestionarele de satisfacție pentru pacienți, rapoarte privind incidența infecțiilor nosocomiale, programe de educație pentru sănătate, manifestări științifice etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Participarea angajaților cu atribuții în domeniu la sesiunile de formare profesională și la sesiunile de informare a responsabililor pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, organizate de către Secretariatul General al Guvernului, conform Planului de acțiune pentru implementarea măsurilor înscrise în Planul național de acțiune 2020-2022 pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare deschisă în Ministerul Apărării Naționale.

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	4	5	-	9	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilitatea banilor publici	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații despre activitatea spitalului: proceduri medicale efectuate, vaccin anti-COVID, centrul de vaccinare.	3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
8	-	8	-	-	7	-	1	2	3	-	-	-	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal:  
Nu este cazul.



## 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-	1	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Copie proces-verbal de cercetare disciplinară, note explicative date de angajați care conțin date personale.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri: -

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

 Da Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea personalului cu atribuții în domeniu prin participarea la sesiuni de formare profesională și/sau sesiuni de informare a responsabililor pentru aplicarea Legii nr. 544/2001, organizate de către Secretariatul General al Guvernului, conform Planului de acțiune pentru implementarea măsurilor înscrise în Planul național de acțiune 2020-2022 pentru implementarea angajamentelor asumate prin Parteneriatul pentru o Guvernare deschisă în Ministerul Apărării Naționale.  
Standardizarea site-ului instituției în ceea ce privește afișarea informațiilor de interes public.

Responsabil de aplicarea Legii 544/2001,  
Șef compartiment secretariat și relații publice  
Cpt.  
Emilia SIMA (STAR 2342/266, mobil 0725/721290)

